



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Fusco Alessandra**  
Indirizzo **Via Ernesto Amatucci 20**  
Telefono **3402667769**  
E-mail **ale250790mail.com**  
  
Cittadinanza **italiana**  
  
Luogo e Data di nascita **Avellino 25/07/1990**  
  
Sesso **Femmina**

### Esperienza professionale

Date **01/11/2019 – 01/12/2020**  
Nome del datore di lavoro **Comunità Benedettina di Montevergine**  
Principali attività e responsabilità **Segreteria del Palazzo Abbaziale di Loreto e responsabile del Museo Abbaziale di Montevergine (accoglienza e visite guidate)**  
  
Date **10/07/2018 – 09/07/2019**  
Lavoro o posizione ricoperti **Volontaria**  
Principali attività e responsabilità **Collaborazione e affiancamento di visite guidate e accoglienza al Museo Abbaziale di Montevergine e affiancamento alla segreteria del Palazzo Abbaziale di Loreto (ufficio e partecipazione ad eventi socio culturali).**  
  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Nuova Dimensione (Av)**  
Tipo di attività o settore **Turistico**

Data	2017
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione al progetto "Campania Percorsi dell'anima" volto alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e storico dell'Assessorato alla Cultura e Promozione del Turismo della Regione Campania, finanziato dal MIBACT.
Date	5/10/2015 – 4/10/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria
Principali attività e responsabilità	Gestione ufficio (attività di accoglienza, aggiornamento sito internet, organizzazione a partecipazione agli eventi, rassegna stampa). Collaborazione e affiancamento di visite guidate e accoglienza al Museo Abbaziale di Montevergine e affiancamento alla segreteria del Palazzo Abbaziale di Loreto (ufficio e partecipazione ad eventi socio culturali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco di Mercogliano
Tipo di attività o settore	Turistico
Date	Marzo – Maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Ufficio marketing Rassegna stampa, programmazione della stagione teatrale e rilevamento dati affluenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Carlo Gesualdo (Avellino)

Date	Dicembre 2013 – Gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alla mostra "L'oro di Montevergine" servizio info point
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palazzo Abbaziale del Loreto
Date	26-27-28 luglio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, esposizione e presentazione del plesso museale "Antiquarium"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia della Santissima Concezione di Mercogliano

Date	Maggio 2012 – Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di italiano
Principali attività e responsabilità	Preparazione delle singole lezioni, verifiche e correzioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di formazione professionale "Veda Group" (Atripalda)

### **Istruzione e formazione**

Date	10/2013 – 20/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale Voto 110/110
	Storia e critica d'arte
	Università degli studi di Salerno Dipartimento di scienze del Patrimonio culturale
Date	11/2009 – 29/05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in beni Culturali Voto 106/110
Principali tematiche	Materie storiche – artistiche: archeologia e storia dell'arte greca e romana; storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea; teoria e critica d'arte; marketing dei beni culturali.
	Università degli studi di Salerno Facoltà di lettere e Filosofia
Date	11/2003 – 06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore Voto 99/100
	Istituto statale d'arte Paolo Anania De Luca (Av) Diploma arte della grafica pubblicitaria e della fotografia

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Competenze in attività di volontariato acquisite attraverso l'associazione Telethon (annuale)

Capacità e competenze tecniche e artistiche

Competenza nel settore della grafica e della fotografia acquisite alla scuola superiore e buone conoscenze nell'ambito della storia dell'arte acquisite a scuola e all'università, competenze nel disegno dal vero. Ottima propensione ai balli di gruppo o aerobica.

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze in campo informatico acquisite autonomamente e attraverso corsi scolastici ed esami universitari, buona conoscenza dei software di foto editing (photoshop, psp, ...) acquisiti tramite corsi scolastici specifici

Altre capacità e competenze

- sport praticati: palestra (sala), corso di zumba ed evolution pump
- amo viaggiare e sono attratta, soprattutto, dai paesi che presentano un'elevata percentuale di beni storico – artistici

Patente

Automobilistica (patente b)

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 101 del 10/08/2018.

Data 15/11/2020

Firma  
*Alessandra Foss*